

45676A

27.09.2018

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан

«22» августа 2018 г. № 1335

И.о. руководителя Исполнительного

комитета Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан



Р.Р. Шайхутдинов

2018 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шалинская средняя общеобразовательная школа
имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан.

2018 год.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан

« ____ » _____ 2018 г. № _____

И.о. руководителя Исполнительного
комитета Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан

_____ Р.Р. Шайхутдинов

« ____ » _____ 2018 г.

У С Т А В

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Шалинская средняя общеобразовательная школа
имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича»
Пестречинского муниципального района
Республики Татарстан.

2018 год.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалинская средняя общеобразовательная школа имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (именуемое далее - Учреждение) созданного на основании решения Пестречинского районного Совета народных депутатов (протокол №5 от 23.04.68 г.; протокол №3 от 21.12.03 г.) в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шалинская средняя общеобразовательная школа имени Сафина Файзрахмана Ахметзяновича» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Шалинская СОШ им. Сафина Ф.А.».

Полное официальное наименование на татарском языке: “Сафин Фэйзрахман Эхмэтжэнович исемендэге Шэле урта гомуми белем бирү мәктәбе” Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: “Сафин Ф.Ә. исемендэге Шэле урта гомуми белем бирү мәктәбе” МБГББУ

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес Учреждения: 422796, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Шали, улица Тазиева, дом 21а.

Фактический адрес Учреждения: 422796, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Шали, улица Тазиева, дом 21а.

422796, Республика Татарстан, Пестречинский район, село Шали, улица Хайруллина, дом 32

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Пестречинский муниципальный район Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении Муниципального бюджетного учреждения «Отдел образования» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБУ «Отдел образования»).

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение; тип - общеобразовательное учреждение; вид - средняя общеобразовательная школа.

1.6. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Муниципальными правовыми актами, регуливающими данную деятельность.

1.7. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68-ЗРТ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, Муниципальными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Пестречинского муниципального района Республики Татарстан, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.11. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штамп, официальные бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Учреждение на основании выданной лицензии

имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан и Уставом Учреждения. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.17. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

1.18. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных, решает другие вопросы мобилизационной готовности, выполняет мероприятия гражданской обороны по защите и обучению своих работников и обучающихся.

1.22. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

Глава 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,

адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

- обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья;

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- развитие личности, создание условий для формирования потребностей к самообразованию;
- раскрытие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;
- обеспечение условий для всестороннего развития личности обучающегося, включая самостоятельный выбор предметов различных циклов, их углублённое изучение;
- создание условий для охраны здоровья обучающихся;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование умения адаптироваться в жизни, в обществе, выработка активной жизненной позиции;
- создание условий для осознанного выбора профессии на основе введения предпрофильной и профильной подготовки.

2.5. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - ФГОС НОО). Основная образовательная программа начального общего образования Учреждения (далее - ООП НОО) обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП НОО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС НОО и учитывает образовательные потребности обучающихся, воспитанников.

ООП НОО Учреждения направлена на обеспечение:

- равных возможностей получения обучающимися качественного НОО;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их

адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становления их гражданской идентичности;
- формирование критериальной оценки результатов освоения обучающимися ООП НОО;
- условий для эффективной реализации и освоения обучающимися ООП НОО в том числе и условий для индивидуального развития всех обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.1. В условиях реализации ФГОС НОО Учреждение обеспечивает системно-деятельностный подход, направленный на:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям общества;
- ориентацию на результаты образования, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий (далее - УДД), познание и освоение мира составляет цель и основной результат образования;
- гарантированность достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, что и создает основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности.

2.5.2. В условиях реализации ФГОС НОО Учреждение обеспечивает:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитания обучающихся, предусматривающие принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
- становление личностных характеристик выпускника НОО (любит свою Родину, уважает и принимает ценности семьи и общества, владеет основами умения учиться, выполняет правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни и др.)

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.6. Учреждение реализует федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования. Основная образовательная программа основного общего образования Учреждения (далее - ООП ООО) обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО и учитывает образовательные потребности обучающихся, воспитанников.

Задачей ФГОС ООО является:

обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования,

обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

создание условий: для воспитания, становления и формирования личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, для формирования его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию.

В основе реализации ООП лежит системно-деятельностный подход, который предполагает: воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур и уважения его многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава.

В условиях реализации ФГОС ООО Учреждение обеспечивает:

становление личностных характеристик выпускника ОО (портрет выпускника основной школы):

любящий свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;

активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;

умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;

социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьёй, обществом, Отечеством;

уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;

осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и профессионального образования.

2.7. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих

обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года);

2.9. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.10. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 1 статьи 63 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.12. Предметом деятельности Учреждения служит реализация общеобразовательных программ (основных и дополнительных), на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также различной направленности (дополнительное образование).

Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не предусмотренные образовательными программами, указанными в п. 2.12. настоящего Устава, и федеральным государственным образовательным стандартом по следующим направлениям:

- 1) научно-технической;
- 2) спортивно-технической;
- 3) физкультурно-спортивной;
- 4) художественно-эстетической;

- 5) туристско-краеведческой;
- 6) эколого-биологической;
- 7) военно-патриотической;
- 8) социально-педагогической;
- 9) культурологической;
- 10) естественнонаучной.

2.14. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе и платные, не включенные в перечень основных образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду объекты собственности.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и программ, разрабатываемых в соответствии с базисным государственным учебным планом, и утверждённым директором Учреждения, (далее - Директор), и регламентируется расписанием занятий. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых рекомендациями органов здравоохранения. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском и родном языках. В качестве иностранного языка в Учреждении преподаётся английский язык.

3.6. Количество часов, отведённых на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определённых государственным примерным учебным планом.

3.7. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по решению педагогического Совета Учреждения.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- I уровень- начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- II уровень-основное общее образование – нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- III уровень-среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы) ;
- дополнительные образовательные программы – нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.9. Количество и наполняемость классов Учреждения, определяется исходя из потребностей населения. Количество классов в Учреждении устанавливается в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью, которые определяются настоящим Уставом.

3.10. При проведении занятий по русскому, иностранному языку и трудовому обучению на вторых и третьих уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении русского и иностранного языков.

3.11. При наличии материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов Учреждение создает условия для дошкольной и предпрофильной подготовки, профильного обучения. По согласованию с обучающимися, их родителями (законными представителями) для каждого школьника может быть разработан индивидуальный учебный план.

3.12. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.13. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы

компенсирующего обучения или обучение детей с ОВЗ по адаптированной программе.

3.14. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

3.14.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению педагогического Совета Учреждения.

3.14.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительной причины. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам в сроки, установленные Учреждением. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.14.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, или на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.14.5. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению Педагогического Совета Учреждения.

3.14.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровни общего образования.

3.15. Промежуточная аттестация учащихся.

3.15.1. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется учебным планом и локальным актом Учреждения.

3.16. Итоговая аттестация обучающихся.

3.16.1. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, проводимой в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.16.2. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена и иных формах проведения государственной итоговой аттестации, установленных федеральным органом исполнительной власти.

3.16.3. Единый государственный экзамен представляет собой форму

объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

3.16.4. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательным учреждением, в котором реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной итоговой аттестации.

3.16.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

3.16.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16.7. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.16.8. Выпускники, не завершившие основного общего образования, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

3.16.9. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

3.16.10. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Режим занятий обучающихся, воспитанников (с учетом организации внеурочной деятельности).

3.17.1. Учебный год в Учреждении начинается первого сентября.

3.17.2. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.17.3. Режим работы Учреждения: 1 классам - по пятидневной учебной неделе, 2-11 классы - по шестидневной учебной неделе, определяется Учреждением самостоятельно.

3.17.4. Решением педагогического совета Учреждения ежегодно устанавливается продолжительность урока в 1 классе - 35 минут, 2-11 классы - 45 минут, перерывы между занятиями, наличие обучения по сменам, организация учебного процесса в выходные и праздничные дни.

3.17.5. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними, сроки проведения каникул и их продолжительность устанавливается годовым календарным учебным графиком, который утверждается Директором Учреждения.

3.18. Учреждение на бесплатной основе оказывает обучающимся следующие дополнительные образовательные услуги:

- факультативы, групповые и индивидуальные занятия;
- спортивные секции;
- кружковая работа.

3.19. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В частности, Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии):

- по договорам совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- организовывать курсы по изучению иностранных языков;
- создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радиodelу;
- создавать студии, группы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к учёбе в Учреждении групп детей, не посещавших дошкольные образовательные учреждения);
- создавать спортивные и физкультурные секции, группы по игровым видам спорта, лёгкой атлетике, ритмике, настольному теннису.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Учреждения.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных дополнительных образовательных услуг при наличии у них соответствующей образовательной лицензии.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

3.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Охрана здоровья обучающихся:

3.21.1. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная и внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Уставом Учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.21.2. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, занятия могут проводиться Учреждением на дому.

3.21.3. Педагогические работники Учреждения обязаны периодически проходить бесплатное медицинское обследование.

3.21.4. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением, который наряду с администрацией, педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.21.5. Организация питания по согласованию с Учредителем возложена на Учреждение.

3.21.6. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.21.7. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Глава 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок приёма обучающихся.

4.1.1. Правила приема граждан в учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приёма на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. В Учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории, закреплённой Учредителем за Образовательным учреждением. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

4.1.2. В первый класс принимаются все подлежащие обучению дети, проживающие на территории данного муниципального образования. Обучение детей в Учреждении, реализующем программы начального общего образования,

начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев независимо от уровня их подготовки и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Запрещается приём детей в 1-й класс на конкурсной основе.

4.1.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка и свидетельство о регистрации по месту жительства (или по месту регистрации ребенка).

4.1.4. При приеме детей в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных п. 4.1.3. настоящего Устава, предоставляется также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

4.1.5. Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом Директора Учреждения.

4.1.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.1.7. Детям, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.1.8. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

4.1.9. Учреждение знакомит поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию общеобразовательного процесса. С родителями (законными представителями) первоклассников Учреждение заключает договор о предоставлении общего образования.

4.2. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.2.1. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.2.2. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего

образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

4.2.3. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.2.4. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.2.5. Общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными.

4.2.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2.7. По согласованию с родителями (законными представителями) и Учредителем обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

4.3. Порядок исключения обучающегося из Учреждения.

4.3.1. По решению педагогического Совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения, причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения, дезорганизации работы Учреждения.

4.3.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим Советом Учреждения с предварительного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства и оформляется приказом Директора Учреждения.

4.3.4. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.3.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- постановка задания для Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, основной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания, осуществление контроля за его выполнением;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с Директором;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- определяет правила приема обучающихся в Учреждение;
- устанавливает порядок прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Пестречинского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Компетенция Учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
 - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
 - разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями настоящего Закона;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких учреждениях;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.
- установление требований к одежде обучающихся согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

5.4.1. сведения:

- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета,

по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях опытно-экспериментальной деятельности и базе для ее осуществления;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

5.4.2. копий:

- устава Учреждения;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

5.4.3. отчет о результатах самообследования;

5.4.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5.4.5. Информация, указанная в пункте 5.5.1. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- формирует и утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики и расписания занятий по согласованию с Учредителем;

- устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- распределяет учебную нагрузку.
- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Совмещение должности Директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри Учреждения или вне Учреждения не допускается.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Учреждения;

Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенции определяются его Уставом.

5.7.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников школы и проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

1) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения .

5.7.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- 3) разрабатывает программу развития Учреждения;
- 4) принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- 5) разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- 6) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 7) способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий
- 8) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 9) принимает локальные акты по организации образовательного процесса;
- 10) принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 12) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- 13) принимает решение о поощрении обучающихся;
- 14) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- 15) оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждений, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

5.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников определяет форму и систему оплаты труда, на основании Положения об оплате труда работников общеобразовательных учреждений муниципального района.

Формирование и распределение фонда оплаты труда и стимулирования по категориям работников осуществляется в пределах объема средств на текущий финансовый год в соответствии с региональным расчетным годом по душевым нормативам, поправочным коэффициентам и утверждается сметой.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

6.2. Лица, указанные в п. 6.1. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, правами и обязанностями участников образовательного процесса, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице его Директора.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.6. К педагогической деятельности допускаются лица согласно части 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации

6.8. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических

работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

6.10. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.11. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

6.12. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

6.13. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.14. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.15. Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

6.16. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении школой в порядке, определенном настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республикой Татарстан, а также на дополнительные меры социальной поддержки, представляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

-определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

-аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск
- длительный отпуск на срок до одного года, но не реже чем за каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

6.17. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации и Законы Республики Татарстан, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования Пестречинского муниципального района;

- Устав Учреждения;
 - правила внутреннего трудового распорядка дня;
 - условия трудового договора;
 - должностные инструкции;
 - правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
 - локальные акты.
- Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и правилами поведения для обучающихся.

6.18. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются Уставом Учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.19. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.20. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка,

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом.

6.21. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.22. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Общеобразовательным учреждением регулируются положениями настоящего Устава.

6.23. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать Общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и положениями об органах самоуправления;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения их детей;

6.24. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми среднего общего образования;
- выполнять решения родительского комитета;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Глава 7. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее

исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

Глава 8. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления. Учреждение осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с основными целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств бюджета, без согласия собственника этого имущества.

8.3. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества без возмещения любых произведенных улучшений имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

8.4. Неиспользуемое, излишнее, либо используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято собственником (уполномоченным органом), который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, в том числе родительская плата на питание обучающихся (осуществляется на основании внебюджетной сметы доходов и расходов текущего года утвержденной Директором Учреждения, решения общешкольного родительского собрания и Управляющего совета);

- и другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. 6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

8.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

8.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств Учреждения по обязательствам отвечает собственник имущества в установленном законом порядке.

8.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных ранее обязательств.

Договоры и контракты, превышающие в рамках указанных Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание

услуг для государственных и муниципальных нужд» сумм, заключаются Учреждением в соответствии с законодательством в сфере размещения заказов. При этом Учреждение осуществляет функции муниципального заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.12. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, вести обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета.

8.14. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы от приносящей доход деятельности поступают в районный бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.16. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.17. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.18. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими

уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Глава 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается на Общем собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава Учреждения.

Глава 10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

10.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению судебных органов.

10.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«05» сентября 2018 г.
ОГРН 4021604354966
ГРН 6181690165816
Экземпляр документа
в регистрирующем органе
составлен
Подпись *А.А. Хасанова*
М.П.



Заверено

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
30 (тридцать) листов

Директор (подпись)
Хасанова М.Г.

